

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 69 IN DATA 13/03/2025

PL N°18 in data 20/02/2025

Fascicolo: 25M0015 P.A. 11182482	C.I.G.:	Capitolo: 1190-07 P.d.C.: 4.01.2.15.11.01 C.P.V.: 45259200-9	Importo: € 63.097,20 (di cui € 1.237,20 per incentivi alle funzioni tecniche)
---	---------	---	---

**ARGOMENTO: ATTIVITA' MANUTENTIVA DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUA DI 1^ E 2^ PIOGGIA
A SERVIZIO DEI BACINI DI CARENAGGIO DELLA BASE NAVALE DI LA SPEZIA**

Riferimenti

- a. D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- b. D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- c. Decreto Legge n°76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120.
- d. Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- e. D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- f. D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”.
- g. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia.
- h. Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia.
- i. PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia).
- j. PARS015E – “Linee guida per la redazione e gestione dei piani della qualità”.
- k. D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- l. Biglietto Interno. prot. M_D MARSSP nr. 00002179 in data 10-02-2025 del R.M.N.– Sezione Bacini

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Servizi di manutenzione degli impianti di trattamento acque di 1^ e 2^ pioggia relativi i bacini di carenaggio dell'Arsenale Militare di La Spezia.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza da soddisfare è quella di salvaguardare l'ambiente marino relativo alle acque interne della Darsena Interna della Base Navale di La Spezia, continuando ad assicurare l'efficienza e l'efficacia degli impianti di trattamento delle acque meteoriche e delle acque di derivanti da attività di carenaggio che asservono i bacini in muratura dell'Arsenale Militare di La Spezia.

L'importo dell'impresa è pari a € 61.860,00 (IVA esclusa) oltre a € 1.237,20 di incentivi per funzioni tecniche per un importo complessivo di **€ 63.097,20** (IVA esclusa).

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000;
- le attività di cui sopra rivestono carattere d'urgenza in considerazione della necessità di continuare a garantire il trattamento delle acque meteoriche e delle acque derivanti da attività di carenaggio e non interrompere quest'ultime di rilevante importanza strategica per la F.A.;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Per quanto sopra, la procedura che si intende adottare è quella dell'**affidamento diretto** a favore dell'operatore economico (OE) "**EMS WATER TECHNOLOGY S.r.l.**" - Strada Castelletto, 1 - 46048 Roverbella - MN - Italy - Tel. +39 0376 323679 – P.I. 03930380245.

Tale scelta è motivata in considerazione del fatto che suddetto O.E. risulta specializzato nel trattamento delle acque di prima pioggia, oltre che competente in materia di manutenzione di impianti di trattamento delle acque provenienti da scarichi industriali. In particolare, l'O.E. in parola ha progettato, realizzato ed installato i due impianti per il trattamento delle acque di prima e seconda pioggia presso i bacini dell'Arsenale della Spezia.

Pertanto, in linea con il principio del risultato, cui art. 1, D.lgs. 36/2023, e con il principio di rotazione degli affidamenti, cui art. 49, D.lgs. 36/2023 (l'O.E. sopra indicato non è mai stato affidatario ovvero aggiudicatario di precedenti appalti), si ritiene che il sopracitato O.E. sia in grado di soddisfare l'esigenza in argomento nei tempi e nelle modalità richieste da questa D.A.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

In sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica in Allegato B, significando che limitatamente alle attività gruppo 1 lo sconto offerto sarà applicato all'importo presunto relativo al gruppo stesso mentre per le attività gruppo 2 lo sconto offerto sarà applicato al listino prezzi allegato alla Specifica Tecnica.

4.2 Criterio di aggiudicazione

Non applicabile

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Non applicabile.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

7.1 Requisiti generali:

L' O.E. dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.;
- non rientrare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a.;

7.2 Requisiti speciali

7.2.1 *Requisiti di idoneità professionale*

Non applicabile.

7.2.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Non applicabile

7.2.3 *Requisiti di capacità tecniche e professionali*

Non applicabile

7.2.4 *Sopralluogo*

Facoltativo.

Prima della presentazione dell'offerta, l'O.E. invitato potrà, facoltativamente, eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le aree di competenza dell'Arsenale M.M. della Spezia con proprio personale qualificato e specializzato. Qualora l'O.E. non effettui il sopralluogo, restano a suo carico le eventuali non conformità.

Le eventuali attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Per la richiesta dei permessi di ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- Sezione Bacini Reparto Manutenzioni Navali

CC Francesco FARESIN

Tel. 0187 7224555

Email francesco.faresin@marina.difesa.it

L'eventuale richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 3 gg. ll. di anticipo.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;

- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

La fornitura dei Servizi in oggetto, cui Specifica Tecnica in allegato B, è suddivisa in nr. 2 gruppi di attività non aggiudicabili separatamente, in quanto trattasi di forniture inscindibili e intrinsecamente interconnesse sia operativamente che tecnicamente, come di seguito indicato:

- Gruppo 1 – Attività di service annuale e analisi di laboratorio;
- Gruppo 2 – Attività integrative a richiesta relative a manutenzione straordinaria e fornitura di materiale e componentistica varia.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo dell'impresa ammonta a:

Gruppo attività	Importo servizi	Importo sicurezza	Importo totale	IVA	Importo totale
Gruppo 1	€ 45.300,00	€ 1.200,00	€ 46.500,00	//	€ 46.500,00
Gruppo 2 (a tetto di budget)	€ 15.000,00	€ 360,00	€ 15.360,00	//	€ 15.360,00

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara;
- l'importo di ogni lotto è comprensivo di una quota pari al **9,09 %** riconosciuta per l'applicazione del Sistema di Qualità.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 36/2023, l'importo stimato è ripartito secondo tabella di seguito riportata:

QUANTIFICAZIONE INCENTIVI ALLE TECNICHE	IMPORTI FUNZIONI	INCENTIVI A FAVORE DEL PERSONALE (80%)	INCENTIVI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE (20%)
1.237,20 €		989,76 €	247,44 €

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

- Durata contrattuale: l'atto sarà efficace per **730 giorni solari** dalla data di comunicazione alla Ditta dell'avvenuta registrazione dello stesso da parte degli organi di controllo o dalla data di anticipata esecuzione del contratto.
- Termini di adempimento:
 - Attività gruppo 1: entro **730 giorni solari** dalla data di messa a disposizione degli impianti in oggetto;
 - Attività gruppo 2: i termini di adempimento di ciascun ordine saranno indicati nei singoli ordinativi che potranno essere emessi entro e non oltre la data di accettazione con esito soddisfacente della verifica di conformità delle prestazioni di cui alle attività gruppo 1.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art. 116 del D.lgs 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, saranno indicati ove previsti, in relazione alle lavorazioni da effettuare all'interno d'ogni singolo ordine. Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), per ogni ordinativo emesso, dopo la verifica di conformità relativo allo stesso.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo i criteri che saranno stabiliti in base alle modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento k..

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.Lgs. in riferimento a.

11.6 Garanzia

Il contratto prevedrà la clausola di garanzia di **365 giorni solari**, decorrente dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**).

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e della riconosciuta affidabilità e professionalità della Ditta, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione di qualità

Sarà richiesto all'O.E. di tenere attivato, per tutta la durata del contratto, un Sistema di Qualità certificato da un Organismo accreditato da un Ente di accreditamento che operi in linea con quanto stabilito dal Regolamento CE 765/2008 e dalla norma internazionale ISO/IEC 17011 e che appartenga all'associazione E.A. (European Accreditation) che riunisce, a livello europeo, gli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione (per l'Italia l'Ente unico nazionale di accreditamento è l'ACCREDIA) o, a livello internazionale, a I.L.A.C. (International Laboratory Accreditation Cooperation - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di ispezione e dei laboratori di prova e di taratura) o I.A.F. (International Accreditation Forum - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione).

È richiesta la certificazione ISO 9001:2015 (con l'esclusione della progettazione e sviluppo).

L'O.E. dovrà presentare, oltre alla copia del Certificato di Qualità, anche copia dell'estratto del proprio Manuale di Qualità Aziendale dal quale si evinca che essa è certificata per il seguente campo di applicazione:

“Gestione di impianti di trattamento acque reflue e primarie”

Qualora il suddetto certificato non riporti espressamente le sopra elencate diciture, sarà bastevole a soddisfare il requisito la dichiarazione, su carta intestata ed a firma dell'Ente Certificatore che ha rilasciato il Certificato ISO 9001, che il Certificato in corso di validità copre anche il/i campo/i sopra indicato/i.

L'O.E. dovrà redigere, in accordo con le linee guida del Capitolato Tecnico di MARINARSEN, il **Piano della Qualità**, che dovrà inoltre essere presentato alla Sezione Assicurazione Qualità entro **10 giorni solari** dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere successivamente approvato.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* all'articolo 26 *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”*, la stazione appaltante ha provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori sugli impianti oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

Nel presente documento non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa appaltatrice, in quanto trattasi di onere a carico della Ditta.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;

in relazione a:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

In considerazione di quanto sopra esposto, gli oneri per le predisposizioni della sicurezza connessi a rischi da interferenza sono stati valutati in **€ 1.560,00 IVA esente**.

Il Piano Generale della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'O.E. **entro 10 giorni solari** dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione per essere approvato.

11.11 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. in riferimento a.

11.12 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto, acclusa in allegato, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate:
 - presso gli impianti oggetto dell'impresa relativi ai bacini di carenaggio di Marinarsen La Spezia;
 - presso le officine e le sedi operative dell'OE;
- l'O.E., pena mancata emissione del verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario effettuare ulteriori nuove prestazioni consistenti nella ripetizioni di servizi analoghi a quelli già contrattualizzati nell'appalto iniziale

(aggiudicato secondo le procedure previste dall'art. 70, comma 1, D.lgs. 36/2023) e conformi al progetto base di gara, la Stazione Appaltante si riserva di incrementare il valore del contratto fino al 100% entro e non oltre il triennio successivo alla stipula, ai sensi dell'art. 76, comma 6, D.lgs. 36/2023. Suddetto incremento contrattuale per la prosecuzione delle attività/prestazioni contribuisce alla determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza europea.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 1190-07 EE.FF. 2025-26.

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento:

- 2025: € 30.930,00 + € 637,20 di incentivi per le funzioni tecniche
- 2026 € 30.930,00 + € 600,00 di incentivi per le funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondinic

- ☐ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☒ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 9 del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel Capitolo 1190-07 inserito nello "*Stato di previsione della Spesa per l'EE.FF. 2025-2026 del Ministero della Difesa*".

14 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., si propone:

- il Capo Reparto Manutenzioni Navali *pro tempore* C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.F. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del CC Francesco FARESIN quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI:

- Allegato A - Elenco funzioni tecniche
- Allegato B – Specifica Tecnica
- Allegato C - DUVRI

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V.

La Spezia, 17 3 MAR 2025

Il Capo Reparto Manutenzioni Navali C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
---	--

II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **61.860,00 €** (IVA non imponibile) con imputazione al capitolo 1190/07 dell'EE.FF. 2025-2026 e di ulteriori **1.237,20 €** (IVA non imponibile) per le funzioni tecniche
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **affidamento diretto** con l'operatore economico (OE) "EMS WATER TECHNOLOGY S.r.l." (P.I. 03930380245)

E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addvenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.Lgs. 36/2023:
 - il CV Panfilo DEL BEATO CORVI assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il CV Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il CC Francesco FARESIN assuma le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

La Spezia, 13 MAR. 2025

IL DIRETTORE f.f.
Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. in riferimento a. sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Mario DE BIASE;
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto della redazione del progetto esecutivo: F.T. Alessandro BARTOLINI;
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale: CC Francesco FARESIN;
- Collaboratori del Direttore di Esecuzione: *;
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Letizia SOMMOVIGO, A.A. Maria SANTOVITO
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnicoamministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^CI Giovanni MOLETO
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa: RCLE – SPE – Settore Atti e Fascicoli Beni e Servizi / Nucleo Fascicoli Navali
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Gianluca DE CASTRO
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC *

*N.B.: i nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.